

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням IV сесії VIII скликання

Сахновщинської селищної ради

від 12 лютого 2021 року

Сахновщинський селищний голова

Володимир СУЄЦЬКИЙ

12 лютого 2021 року № \_\_\_\_\_



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **СУГАРІВСЬКОЇ ФІЛІЇ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

### **«САХНОВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1»**

### **САХНОВЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

### **КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**

### **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**



## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного закладу.

1.2. Сугарівська філія комунального закладу «Сахновщинський ліцей № 1» Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області (далі - філія) входить до складу опорного комунального закладу «Сахновщинський ліцей № 1» Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області, є територіально відокремленим структурним підрозділом опорної школи, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової середньої освіти.

1.3. Засновником філії є Сахновщинська селищна рада Красноградського району Харківської області. Уповноваженим органом є відділ освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області. Повноваження з управління діяльністю закладом освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області. Органом управління майном закладу є Сахновщинська селищна рада Красноградського району Харківської області.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування і харчування учнів.

1.4. Філія не є юридичною особою, діє на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про освітній округ, інших нормативно-правових актів, Статуту опорного закладу, цього Положення про філію. Філія виконує функції початкової та базової середньої освіти. Філія може мати печатку.

1.5. Повна назва філії: Сугарівська філія комунального закладу «Сахновщинський ліцей № 1» Сахновщинської селищної ради Харківської області.

Скорочена назва: Сугарівська філія КЗ «Сахновщинський ліцей № 1».

1.6. Юридична адреса філії: Харківська область, Красноградський район, Сахновщинська селищна рада, село Сугарівське. 64508

1.7. Головною метою та завданням діяльності філії є:



- забезпечення громадянам здобуття початкової та базової середньої освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами початкової та базової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу.

1.8. Філія несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів початкової та базової середньої освіти.

1.9. Структура філії:

I рівень - початкова освіта;

II рівень - базова середня освіта.

1.10. Мова навчання у закладі – українська.

## 2. Організація освітнього процесу філії

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу, схваленого педагогічною радою.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляється керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей



контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової та базової середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджується в установленому порядку.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом опорного закладу та даним Положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

2.6. Філія здійснює освітній процес за денною та індивідуальною формами навчання. Може застосовуватись дистанційна форма навчання.

2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.8. Переведення і випуск учнів визначаються нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом.

2.11. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4



класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.12. Структура навчального року та режим роботи філії встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.13. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.17. Навчання у випускному 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається табель успішності.

2.18. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.19. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.20. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-9 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

### 3. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на



підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

3.2. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію. Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

3.3. Завідувач філії призначається та звільняється з посади директором опорного закладу за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради згідно із законодавством.

3.4. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчального плану та програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової та базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради ліцею.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи ліцею.



3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею є обов'язковим для виконання філією.

#### **4. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу.

4.5. Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

4.7. Заклад відповідно до вимог чинного законодавства України відноситься до неприбуткових організацій і не є платником податків на прибуток.

#### **5. Реорганізація або ліквідація філії**

Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник відповідно до вимог законодавства.

#### **6. Зміни та доповнення до Положення**

Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорної школи.

Пронумеровано, прошнуровано

7 (сім) аркушів.

Секретар Сахновщинської  
селищної ради

В.Д. Яковенко

